



FONDAZIONE
CASA DI RIPOSO CITTA' DI TIRANO - ONLUS
23037 TIRANO (SO) Via Giovanni Bertacchi, 6
Tel (0342) 70.43.84 - Fax (0342) 71.99.96
E-mail: info@rsatirano.it
www.rsatirano.it
Cod.Fisc. 83001140140 P.IVA 00401160148
REA 62517- REGISTRO DELLE PERSONE GIURIDICHE PRIVATE N.1902

DISCIPLINA DELL'ACCESSO CIVICO

Finalità

L'accesso civico (semplice o generalizzato) consente a chiunque di accedere a dati, documenti e informazioni delle pubbliche amministrazioni senza necessità di dimostrare la sussistenza di uno specifico interesse giuridicamente tutelato (Art. 5, d.lgs. 33/2013).

Oggetto

L'accesso civico può essere esercitato solo per la richiesta di documenti, informazioni o dati *relativi esclusivamente all'attività di pubblico interesse svolta dalla Fondazione onlus Casa di Riposo città di Tirano, con sede in Tirano, via G. Bertacchi n.6, ossia all'attività sanitaria e sociosanitaria accreditata e/o contrattualizzata con il Servizio sanitario regionale per la gestione delle seguenti unità d'offerta:*

Residenza Sanitaria Assistenziale ubicata in Tirano, via G. Bertacchi n.6

Centro Diurno Integrato ubicato in Tirano, via G. Bertacchi n.3

Accesso civico semplice

Chiunque può richiedere alla Fondazione onlus Casa di Riposo città di Tirano documenti, informazioni o dati per i quali è prevista la pubblicazione obbligatoria, nei casi in cui gli stessi non siano stati pubblicati, anche parzialmente, o aggiornati nella "Sezione trasparenza" del sito web della Fondazione stessa.

Accesso civico generalizzato

Chiunque può accedere a dati e documenti detenuti dalla Fondazione onlus Casa di Riposo città di Tirano ulteriori rispetto a quelli sottoposti a obbligo di pubblicazione, ad

esclusione di quelli rientranti nei casi previsti dall'articolo 5-bis del decreto trasparenza, di seguito riportato:

Art. 5 bis D.lgs. 33/2013:

1. L'accesso civico di cui all'articolo 5, comma 2, è rifiutato se il diniego è necessario per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno degli interessi pubblici inerenti a:

- a) la sicurezza pubblica e l'ordine pubblico;*
- b) la sicurezza nazionale;*
- c) la difesa e le questioni militari;*
- d) le relazioni internazionali;*
- e) la politica e la stabilità finanziaria ed economica dello Stato;*
- f) la conduzione di indagini sui reati e il loro perseguimento;*
- g) il regolare svolgimento di attività ispettive.*

2. L'accesso di cui all'articolo 5, comma 2, è altresì rifiutato se il diniego è necessario per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno dei seguenti interessi privati:

- a) la protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia;*
- b) la libertà e la segretezza della corrispondenza;*
- c) gli interessi economici e commerciali di una persona fisica o giuridica, ivi compresi la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti commerciali.*

3. Il diritto di cui all'articolo 5, comma 2, è escluso nei casi di segreto di Stato e negli altri casi di divieti di accesso o divulgazione previsti dalla legge, ivi compresi i casi in cui l'accesso è subordinato dalla disciplina vigente al rispetto di specifiche condizioni, modalità o limiti, inclusi quelli di cui all'articolo 24, comma 1, della legge n. 241 del 1990.

4. Restano fermi gli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente. Se i limiti di cui ai commi 1 e 2 riguardano soltanto alcuni dati o alcune parti del documento richiesto, deve essere consentito l'accesso agli altri dati o alle altre parti.

5. I limiti di cui ai commi 1 e 2 si applicano unicamente per il periodo nel quale la protezione è giustificata in relazione alla natura del dato. L'accesso civico non può essere negato ove, per la tutela degli interessi di cui ai commi 1 e 2, sia sufficiente fare ricorso al potere di differimento.

6. Ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui al presente articolo, l'Autorità nazionale anticorruzione, d'intesa con il Garante per la protezione dei dati personali e sentita la Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, adotta linee guida recanti indicazioni operative (cfr. Parere Autorità garante per la protezione dei dati personali 15/12/2016)

Istanza di accesso civico

L'istanza di accesso civico non può essere generica, ma deve identificare i dati, le informazioni o i documenti richiesti e specificare se si tratti di accesso civico semplice o generalizzato.

Deve altresì riportare i dati del richiedente (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza o domicilio, recapito telefonico e indirizzo PEC o mail).

L'istanza deve essere inoltrata al "Responsabile della ricezione e istruttoria delle istanze di accesso civico" della Fondazione onlus Casa di Riposo città di Tirano con una delle seguenti modalità:

a) per via telematica, secondo le modalità previste dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, con istanza da digitalizzare in file formato pdf, con firma digitale, all'indirizzo pec : info@pec.rsatirano.it

b) in file formato pdf dell'istanza cartacea firmata in analogico, con allegata carta di identità del proponente, all'indirizzo pec : info@pec.rsatirano.it

Solo in caso di accesso civico semplice, l'istanza (firmata digitalmente o analogicamente e digitalizzato in formato pdf con allegata carta di identità del proponente), potrà essere inviato via mail con posta non certificata all'indirizzo: info@rsatirano.it

c) con raccomandata A.R: in questo caso l'istanza redatta in carta semplice dovrà esse firmata e trasmessa, unitamente a fotocopia della carta di identità del proponente, all'indirizzo:

Fondazione onlus Casa di Riposo città di Tirano _- Responsabile della ricezione e istruttoria delle istanze di accesso civico- via G. Bertacchi n.6 – 23037 Tirano.

d) con consegna dell'istanza, firmata e corredata di carta di identità del proponente, direttamente all'Ufficio del Responsabile della ricezione e istruttoria delle istanze di accesso civico, presso l' ufficio Relazioni con il pubblico della Fondazione onlus Casa di Riposo città di Tirano ubicato a Tirano, via G. Bertacchi n.6 che rilascerà ricevuta.

Mancata risposta o rifiuto parziale o totale all'accesso civico generalizzato

In caso di mancata risposta o opposizione di rifiuto totale o parziale all'accesso civico generalizzato entro trenta giorni dalla presentazione dell'istanza di accesso civico, il richiedente può presentare richiesta di riesame al Presidente della Fondazione onlus Casa

di Riposo città di Tirano, con le stesse modalità sopra descritte per la presentazione dell'istanza.

Il Presidente della Fondazione decide con provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni dalla ricezione della richiesta di riesame.

Accesso documentale

L'accesso documentale è disciplinato e trattato secondo le norme e le modalità previste dalla legge 7 agosto 1990, n. 241, dal decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2016, n. 184 e dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 giugno 2011, n. 143.

L'accesso può riguardare **solo atti e documenti riguardanti l'attività di pubblico interesse svolta dalla Fondazione onlus Casa di Riposo città di Tirano ossia l'attività sanitaria e sociosanitaria accreditata e/o contrattualizzata con il Servizio sanitario regionale per la gestione delle seguenti unità d'offerta:**

Residenza Sanitaria Assistenziale ubicata in Tirano, via G. Bertacchi n.6

Centro Diurno Integrato ubicato in Tirano, via G. Bertacchi n.3

L'accesso documentale può essere attivato solo da colui che ha un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale è chiesto l'accesso.

L'istanza deve riportare:

- i dati del richiedente (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza o domicilio, recapito telefonico e indirizzo PEC o mail),
- l'indicazione specifica dei dati, delle informazioni o dei documenti richiesti,
- la motivazione dell'accesso, con esplicitazione dell'interesse corrispondente alla situazione giuridicamente tutelata connessa alla richiesta di accesso.

L'invio dell'istanza deve avvenire avviene con le stesse modalità previste per l'invio o il deposito dell'istanza di accesso civico generalizzato.

Responsabile della ricezione e dell'istruttoria delle istanze di accesso civico e documentale

Il Responsabile della ricezione e dell'istruttoria delle istanze di accesso civico e documentale nominato è il direttore della Fondazione onlus Casa di Riposo città di Tirano

INFORMAZIONI RESE AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL D.LGS. 196/2003 E DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) – REGOLAMENTO ACCESSO CIVICO

1. Fonte dei dati personali

I dati personali trattati dalla Fondazione onlus Casa di Riposo città di Tirano sono raccolti direttamente presso l'interessato o presso gli uffici della Fondazione onlus Casa di Riposo città di Tirano.

2. Titolare del trattamento e Responsabile Protezione Dati (RPD/DPO)

Titolare del trattamento è la Fondazione onlus Casa di Riposo città di Tirano, con sede in Tirano, via G. Bertacchi n.6.

Responsabile della Protezione dei Dati è stata designata la società Spazio Privacy S.r.l. – Via delle Tegiacche, 22/A – 23020 Piateda (SO) – dpo@spazioprivacysrl.it.

3. Finalità del trattamento

I dati personali contenuti nelle istanze di accesso civico, semplice o generalizzato, e di accesso documentale verranno trattati dalla Fondazione onlus Casa di Riposo città di Tirano per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

4. Destinatari di dati personali - Comunicazione

Per lo svolgimento di parte delle sue attività la Fondazione onlus Casa di Riposo città di Tirano si rivolge pure a soggetti esterni. I soggetti che svolgono le tipologie di attività di cui sopra, ai quali i dati possono essere comunicati, utilizzeranno i dati stessi in qualità di "responsabili", ai sensi dell'art. 28 GDPR. Restano naturalmente ferme le modalità volte a garantire la riservatezza dei dati personali. Un elenco di questi soggetti è disponibile presso la sede della Fondazione onlus Casa di Riposo città di Tirano.

5. Diffusione di dati personali

I dati personali non sono soggetti a diffusione.

6. Categorie di dati trattati

I dati trattati dalla Fondazione onlus Casa di Riposo città di Tirano sono personali (ad esempio, anagrafici, di comunicazione e di reperibilità).

7. Trasferimento dati ad un paese terzo

I dati trattati per le finalità sopra indicate potranno essere trasferiti negli altri paesi appartenenti all'Unione Europea.

8. Periodo di conservazione dei dati

I dati trattati saranno conservati per il periodo minimo necessario alla realizzazione delle finalità sopra indicate. Al termine di tale periodo, i dati saranno resi anonimi o cancellati ove tecnicamente possibile.

9. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati è indispensabile per perseguire le finalità del trattamento sopra indicate al punto 3. Il mancato conferimento dei dati dell'interessato comporterebbe infatti l'impossibilità di dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

10. Modalità del trattamento

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali, nel rispetto della legge e degli obblighi di riservatezza, avviene mediante elaborazioni manuali, strumenti informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi (anche nel caso di utilizzo di tecniche di comunicazione a distanza).

11. Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali (art. 15 GDPR), la loro rettifica (art. 16 GDPR), la loro cancellazione (art. 17 GDPR), la limitazione del loro trattamento (art. 18 GDPR), la notifica in caso di loro rettifica o cancellazione (art. 19 GDPR); ha altresì diritto di opporsi al loro trattamento (art. 21 GDPR) e di richiederne la portabilità (art. 20 GDPR) rivolgendosi a: Fondazione onlus Casa di Riposo città di Tirano –via G. Bertacchi n.6. L'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Non è previsto l'utilizzo di processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione di cui all'art. 22 del GDPR.