

Comune di Tirano
Provincia di Sondrio
Fondazione
Casa di Riposo “Città di Tirano”
O.N.L.U.S.

REGOLAMENTO
per l’inserimento presso il C.D.I.

Approvato con deliberazione n°4 del 28/04/2014
I° Modifica con deliberazione n°6 del 25/06/2015

OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento definisce le modalità di ammissione e dimissione dal centro diurno integrato (C.D.I.) gestito dalla fondazione onlus Casa di Riposo Città di Tirano (di seguito “fondazione”), avente sede in Tirano, via G.Bertacchi 6 .

REQUISITI DI AMMISSIBILITA' (ex d.g.r. n° 8494 del 22.03.2002)

Il centro diurno integrato accoglie persone con compromissione dell'autosufficienza :

- affette da pluripatologie cronico-degenerative, fra le quali anche le demenze, ma senza gravi disturbi comportamentali ;
- di norma di età superiore ai sessantacinque anni ;
- sole, anche con discreto livello di autonomia ma a rischio di emarginazione dalle cure, oppure inserite in un contesto familiare o solidale per le quali l'assistenza domiciliare risulta insufficiente o troppo onerosa;
- che si trovino in condizioni psico-fisiche tali da raggiungere con un trasporto protetto il servizio territoriale;

Non sono ammissibili persone autosufficienti, né persone che già fruiscono di servizi residenziali sociosanitari, né anziani con elevate esigenze clinico-assistenziali, con problematiche psichiatriche attive o con demenza associata a gravi disturbi comportamentali, né persone in età giovane o giovane/adulta con disabilità.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione, unitamente alle schede sanitarie compilate a cura del medico curante, deve essere presentata presso gli uffici amministrativi della Fondazione e deve indicare la modalità di utilizzo del servizio (full-time, part-time con giorni di frequenza; ingresso a tempo determinato o indeterminato)

VALUTAZIONE DELLA DOMANDA

L'Unità Valutativa Interna provvederà a valutare la situazione sociosanitaria del richiedente l'ammissione al C.D.I., e verificare la presenza dei requisiti di ammissibilità

AMMISSIONE AL C.D.I.

Nel caso in cui la valutazione, effettuata ai sensi del precedente articolo, indichi l'appropriatezza dell'inserimento al C.D.I., la fondazione provvederà, in caso di disponibilità del posto, a dar corso all'ammissione.

Se tutti i posti del centro sono occupati, la domanda è inserita nella lista d'attesa.

GESTIONE DELLA LISTA D'ATTESA E DELLE AMMISSIONI

La fondazione inserisce le domande di ingresso al C.D.I. in lista d'attesa secondo il criterio cronologico della data di presentazione.

Quando si libera un posto al centro, la direzione della fondazione decide di dar corso ad una nuova ammissione assegnando priorità ai seguenti requisiti combinati:

- anzianità della domanda;
- modalità richiesta per l'utilizzo del servizio corrispondente alla disponibilità (es.qualora vi sia un posto libero a tempo pieno su tutta la settimana, è assegnata la priorità al richiedente l'ammissione disponibile a fruire del servizio a tempo pieno) .

La proposta di ammissione viene formulata dalla fondazione con comunicazione telefonica.

Da tale proposta decorre il termine perentorio di tre giorni per l'accettazione dell'ammissione.

La mancata accettazione della proposta di ammissione entro tale termine configura il comportamento concludente di rinuncia all'ammissione.

L'ingresso effettivo presso il C.D.I. deve avvenire, salvo giustificato motivo, entro il termine perentorio di tre giorni dalla data di accettazione dell'ammissione.

Il mancato ingresso configura il comportamento concludente di rinuncia all'ammissione.

In casi eccezionali (ricovero ospedaliero, malattia ecc.) potrà essere giustificata la temporanea impossibilità di ingresso e la conservazione della domanda al medesimo posto della lista d'attesa.

RINUNCIA ALL'INGRESSO

In caso di rinuncia all'ingresso, tacita o espressa, la relativa domanda verrà collocata in coda alla lista d'attesa qualora non vi sia una definitiva rinuncia ad avvalersi del servizio.

AMMISSIONE TEMPORANEA

La fondazione, nei casi in cui la situazione dell'ospite richieda una verifica circa la possibilità di un buon inserimento al centro e/o di una proficua convivenza con gli altri ospiti, può disporre l'ammissione temporanea al C.D.I. per un mese, al termine del quale gli operatori, esprimono un parere sull'opportunità o meno di dar corso all'ammissione a tempo indeterminato.

DIMISSIONE

La fondazione può procedere alla dimissione dell'ospite nei seguenti casi:

1. per mancato pagamento della retta o non accettazione dell'aumento della retta disposto dal Consiglio di Amministrazione.
2. qualora sopravvenga una situazione che renda impossibile la permanenza dell'ospite al C.D.I. accertata e documentata dal Direttore Sanitario o da un medico della struttura.